

BelegungsPlan Version 4.0

Kurzanleitung

Inhalt:

1.1	Änderung des Standardmehrwertsteuersatzes	1
1.2	Artikel.....	2
1.2.1	Aufruf.....	2
1.2.2	Funktionen.....	2
1.3	Speicherung von Verpflegungsdaten	3
1.3.1	Konzept	3
1.3.2	Arbeitsschritte	3

1.1 Änderung des Standardmehrwertsteuersatzes

Zum 01.01.2010 wird der Standardmehrwertsteuersatz für Übernachtungen von 19% auf 7% gesenkt. Die Umstellung erfolgt in der Nacht zu Neujahr. Also die Sylvesternacht hat bereits 7% MwSt. Rechnen Sie alle Reservierungen zum 31.12.2009 ab.

Stellen Sie die Mehrwertsteuertabelle wie folgt ein:

Legen Sie einen MwSt Satz von 7% an, falls noch nicht vorhanden. Definieren Sie ihn als Standard:

Steuersatz	Gültig bis	Standardsteuersatz	Steuersatz nach Ablauf
0		Nein	
7		Ja	
16	31.12.2007	Nein	19
19		Ja	

MwSt-Satz: 7

Standard MwSt-Satz: Gültig bis:

Gültig bis:

Nachfolgender MwSt-Satz:

Ändern Sie den MwSt Satz von 19% wie folgt:

Steuersatz	Gültig bis	Standardsteuersatz	Steuersatz nach Ablauf
0		Nein	
7		Ja	
16	31.12.2007	Nein	19
19		Ja	

MwSt-Satz: 19

Standard MwSt-Satz: Gültig bis: 31.12.2009

Gültig bis:

Nachfolgender MwSt-Satz:

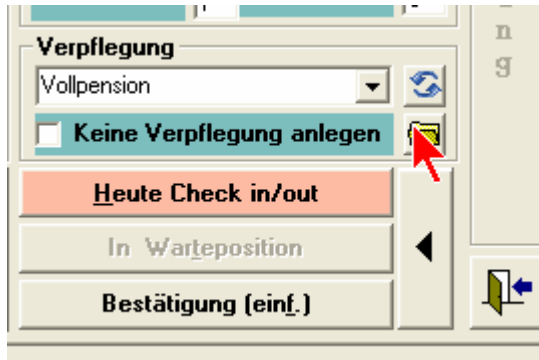
Falls es noch einen Mehrwertsteuersatz mit 16% MwSt gibt, darf dieser nicht als Standard markiert sein. Entfernen Sie gegebenenfalls das Häkchen für Standard MwSt-Satz.

Achtung! Die Berechnung der Mehrwertsteuer ist abhängig vom Rechnungsdatum!

1.2 Artikel

1.2.1 Aufruf

Die Artikelverwaltung kann im Hauptformular – Manüpunkt >>>Extras – Artikel>>>, im Reservierungsformular



und im Rechnungsformular geöffnet werden.

Zusatzposten anlegen oder ände	
Datum(von/bis)/Gäste	16.12.09
Artikel*	
Menge/Einz-/Ges.-Preis	1
MwSt %/Abgerechnet	19
Bemerkung	
111/07 43988	
Artikelverwaltung	<input type="checkbox"/> Auto
Speichern	Neue: Löschen

1.2.2 Funktionen

Artikel können als Vorlagen für Zusatzposten dienen, außerdem werden Sie für die automatische Berechnung der Verpflegung benötigt. Wenn die Verpflegung auf der Rechnung ausgewiesen werden muss, müssen hier entsprechende Artikel (Frühstück, Halbpension, Vollpension) angelegt werden. Es können auch mehrere Sorten z.B. Frühstück eingetragen werden. Wenn das der Fall ist, muss *ein* Frühstück als Standard festgelegt werden.

Legen Sie die Verpflegung bitte nach folgendem Muster an:

Bezeichnung*	Frühstück	
Preis / MwSt-Satz	9,60	19
Kein Datum ausweisen	<input checked="" type="checkbox"/>	
Verpflegung		
Daten für die Verpflegung sind abhängig von der Anzahl der Tage einer Reservierung und der Anzahl der Personen		
<input type="radio"/> Keine	<input checked="" type="radio"/> Frühstück	<input type="radio"/> Halbpension
<input type="radio"/> Vollpension	<input checked="" type="checkbox"/> Standard	
Bemerkung		

Wenn ein Haken bei >>>Kein Datum ausweisen<<< gesetzt wird, wird das Frühstück auf der Rechnung ohne Datum dargestellt, ansonsten erhält es dieselben Einträge für von – bis wie die Reservierung selber.

Sie können alle Angaben in den Reservierungen individuell ändern.

1.3 Speicherung von Verpflegungsdaten

1.3.1 Konzept

Ab dem 01.01.2010 muss die Verpflegung gesondert auf der Rechnung ausgewiesen werden. Damit hierfür ein Mindestmass an Verwaltung nötig wird, legt der Belegungsplan automatisch mit jeder Reservierung auch die Verpflegung als Zusatzposten mit an. Die Daten hierfür werden der Artikelliste entnommen oder können ausgewählt werden. Bei jedem Speichern einer Reservierung aktualisiert sich ebenfalls der Zusatzposten für die Verpflegung, das betrifft die Anzahl der Personen, das An- und Abreisedatum, die Verpflegungsart und die Vorgaben aus den Artikeln (Preis, Mehrwertsteuersatz, Datum ausweisen, Artikeltext).

Im Reservierungsformular kann das Hinzufügen der Verpflegung für jede Reservierung ausgestellt werden, außerdem besteht die Möglichkeit, das Aktualisieren der Daten für einzelne Posten zu deaktivieren.

In den Blockbuchungen werden die Verpflegungen grundsätzlich für alle Mitglieder der Blockbuchung durchgeführt.

1.3.2 Arbeitsschritte

1.3.2.1 Aktivierung der Berechnung

Öffnen Sie die Einstellungen und setzen Sie im Register ‚Anzeige‘ ein Häkchen bei >>>automatische Verpflegungsberechnung<<<. Die Verpflegungsberechnung gilt nur für Reservierungen, die nach dem 01.01.2010 beendet sind.

1.3.2.2 Artikel

Legen Sie zunächst Artikel für Frühstück, Halbpension und Vollpension an. Siehe Kapitel 1.2.

1.3.2.3 Neue Reservierung

Legen Sie eine neue Reservierung an. Auf der rechten Seite des Formulars finden Sie den Bereich Verpflegung. Das Auswahlfeld füllt sich mit den Artikeln, die für die entsprechende Verpflegung festgelegt wurden:

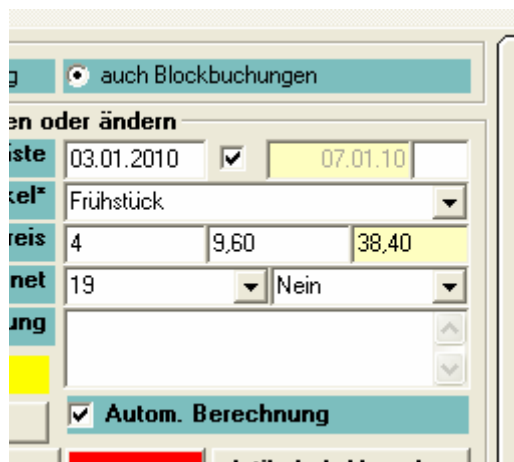


Sie können mit der Schaltfläche rechts neben dem Auswahlfeld alle Verpflegungen anzeigen lassen, die festgelegt wurden, also alle Frühstücke, Halbpensionen etc.

Wählen Sie aus, welche Verpflegung hinzugefügt werden soll. Der Standardeintrag für die Verpflegung steht immer an erster Stelle, sodass an dieser Stelle für normale Reservierungen nichts eingestellt werden muss. Bei jedem Speichern der Reservierung wird auch der Zusatzposten für die Reservierung aktualisiert.

Die Schaltfläche mit dem Ordner im Bereich Verpflegung öffnet die Artikelerwaltung..

Das Ergebnis im Rechnungsformular sieht dann wie folgt aus:



Wenn Sie keine weitere automatische Aktualisierung wünschen, entfernen Sie das Häkchen bei >>> Autom. Berechnung<<<. Das ist z.B. sinnvoll, wenn der Gast einen Sonderpreis für die Verpflegung erhalten hat. Es erfolgt dann auch keine Aktualisierung beim Speichern innerhalb der Blockbuchung.

Sie müssen dann allerdings darauf achten, dass die Anzahl der Verpflegungen stimmt, falls die Reservierung geändert wurde.

1.3.2.4 Reservierungsänderung

Wenn Sie eine Reservierung ändern, ändert sich auch die Verpflegung. Wenn noch keine Verpflegung zur Reservierung existiert, speichern Sie die Reservierung erneut. Wenn Sie ein Häkchen bei >>>Keine Verpflegung anlegen<<< setzen, wird die Verpflegung beim Speichern gelöscht, bzw. gar nicht erst angelegt.



1.3.2.5 Vorhandene Reservierungen

Reservierungen, die im Jahr 2009 liegen, bekommen nicht automatisch die Verpflegung. Reservierungen, die 2009 angelegt wurden, aber in das Jahr 2010 fallen, müssen geöffnet und erneut gespeichert werden.

Wenn es sich um Blockbuchungen handelt, öffnen Sie die Blockbuchung und speichern die gesamte Blockbuchung erneut. Sollte die Speichern Schaltfläche nicht aktiv sein, setzen Sie z.B. einen Haken bei >>>Keine Verpflegung anlegen<<< und entfernen ihn anschließend wieder.

Beim Speichern der Blockbuchung werden für alle Detailbuchungen die Verpflegungen angelegt bzw. aktualisiert.